|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  ****  **МИШКӘ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ИРСАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  ****  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ИРСАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **МИШКИНСКИЙ РАЙОН** |

**БОЙОРОҠ**   **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

2021 йыл 01 февраль № 3-р 01 февраля 2021 года

**О создании мобильно- профилактической группы.**

Во исполнение Обращения № 02-03/1397 от 08.07.2020 года «О принятии неотложных мер» направленного Государственным комитетом Республики Башкортостан по Чрезвычайным ситуациям и письма главы администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, в целях недопущения дальнейшего роста числа утонувших активизировать работу по ведению разъяснительной работы среди населения об опасности купания в запрещенных местах и в нетрезвом состоянии, а также проведение профилактических рейдов с целью выявления граждан, находящихся в районе водных объектов в нетрезвом состоянии и купающихся в запрещенных местах:

1.Создать мобильно-профилактическую группу из числа местных депутатов, старост и актива сельского поселения в количестве 21 человек.

2. Включить в группу следующих лиц:

1. Бикнязев Станислав Витальевич- депутат от избирательного округа №1;

2.Апсаликова Инна Геннадиевна- депутат от избирательного округа №2 и общественный работник направленный из центра занятости;

3. Назмиева Анатолия Александровича – депутат избирательного округа № 3- старший группы;

4. Айкашев Владимир Александрович– депутат избирательного округа № 4;

5. Акбулдина Зинаида Петровна- депутат от избирательного округа №5;

6. Хазиев Станислав Валерьевич – депутат избирательного округа № 6;

7. Салиева Елеза Михайловна– депутат избирательного округа № 7;

8. Иманов Альберт Айгишевич – депутат избирательного округа № 9 и староста д.Елышево;

9. Шамукаева Ирина Алексеевна-депутат от избирательного округа №10.

10. Адылшин Владислав Васильевич-староста д.Нижнесорокино;

11. Хазиева Надежда Петровна-староста д.Верхнесорокино;

12.Ишмурзин Андрей Анатольевич-староста д.Митряево;

13.Масаев Евгений Михайлович-староста д.Ирсаево;

14.Васильев Артур Анатольевич-участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

15.Калиева Алена Вениаминовна-заведующая ФАП д.Ирсаево (по согласованию);

16.Яркаева Эльмира Яшпаевна-заведующая ФАП д.Верхнесорокино (по согласованию) ;

17.Сайпушева Ирина Вячеславовна-заведующая д. Елышево (по согласованию) ;

18.Минлин Виктор Петрович-общественный работник направленный из центра занятости (по согласованию);

19.Ибаев Арсений Ионович-общественный работник направленный из центра занятости (по согласованию).

20.Аймурзин Павел Байдимирович-представитель Мишкинской КС ПАО ГАЗПРОМ газораспределение г.Уфа в г. Бирске (по согласованию);

21. Петров Борис Павлович- оператор котельной Ирсаевского СДК (по согласованию).

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава сельского поселения С.В. Хазиев

Приложение №1 к распоряжению   
главы сельского поселения Ирсаевский сельсовет

от «20» декабря 2016 г. №13

**ПЛАН**

**Организационно-технических мероприятий**

**по охране труда на 2017 г.**

**в администрации сельского поселения Ирсаевский сельсовет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных видов работ | Сроки | Ответственный за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание распоряжения об организации охраны труда в администрации | Декабря 2016 г. | Управляющий делами |
| 2. | Образование представительного органа работников трудового коллектива | январь | Собрание коллектива |
| 3. | Подготовка и издание распоряжения о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии об охране труда. | январь | Управляющий делами |
| 4. | Разработка и утверждение программ вводного и первичного инструктажей по охране труда | январь | Управляющий делами |
| 5. | Составление Правил внутреннего трудового распорядка по предприятию | январь | Управляющий делами |
| 6. | Составление перечня профессий и должностей с указанием видов инструктажей, стажировок и обучений по охране труда, а также сроков их проведения. | январь | Управляющий делами |
| 7. | Издание Приказа о назначении ответственных по предприятию за пожарную безопасность | январь | Управляющий делами |
| 8. | Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | январь | Управляющий делами |
| 9 | Составление программ обучения работников по охране труда для ИТР и рабочих | январь | Управляющий делами |
| 10. | Разработка билетов (вопросников) для проверки знаний у рабочих и ИТР предприятия. | январь | Управляющий делами |
| 11 | Оформление и ведение журналов:  - вводного инструктажа по охране труда;  - первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажей на рабочем месте;  - регистрации несчастных случаев на производстве;  - учета выдачи инструкций по охране труда;  - проведения обучения и проверок знаний работников по охране труда;  - аттестации работников согласно перечня по 1 квалификационной группе по электробезопасности;  - проведения инструктажей с работниками по пожарной безопасности;  - выдачи удостоверений по охране труда. | В течении года | Управляющий делами |
| 12. | Разработка инструкций по пожарной безопасности для работников предприятия. | январь | Управляющий делами |
| 13. | Проведение обучения и проверок знаний требований охране труда работников согласно утвержденного перечня и программы | В течении года | Управляющий делами |
| 14. | Проведение вводных инструктажей по охране труда. | Постоянно (при поступлении на работу) | Управляющий делами |
| 15. | Проведение первичных (повторных, внеплановых, целевых) инструктажей по охране труда на рабочем месте | Согласно перечня и сроков | Глава сельского поселения |
| 16. | Проведение периодических медицинских осмотров работников | В  установленные сроки |  |
| 17. | Аттестация (проверка знаний) у лиц  ответственных за электрохозяйство | По истечению  сроков | Глава сельского поселения |
| 18. | Проверка знаний у персонала эксплуатирующих электроустановки | В  установленные сроки | Глава сельского поселения |
| 19. | Расследование производственных и бытовых несчастных случаев, а также случаев в пути на работу и с работы. | По мере надобности | Глава сельского поселения |
| 20. | Приобретение нормативно-технической литературы по охране труда. |  | Управляющий делами |
| 21. | Оборудование кабинетов и уголка по охране труда |  | Управляющий делами |

Управляющий делами: Л.И.Ялитова

Приложение № 2 к распоряжению (по приложению№1) главы сельского поселения Ирсаевский сельсовет  
от «20» декабря 2016 г. №13

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий и должностей с указанием видов инструктажей, стажировок обучений по охране труда и межотраслевых правил,**

**а также сроков их проведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Профессия или  должность  (примерный) | Инструкции и стажировка | | | | | | | | Обучение и проверка знаний по Правилам | | |
|  |  | Вводный | Первичный | Стажировка | Повторный | Внеплановый | Целевой | По1-ой груп.  э/безопасности | По пожарной  безопасности | Охрана труда | Ээлектробезопасность |  |
| 1. | Глава сельского поселения | Пр |  |  |  |  |  |  | 6 м | 3 г |  |  |
| 2. | Управляющий  делами | Пр |  |  |  |  |  |  | 6 м | 3 г |  |  |
| 3. | Специалист 2 кат. | Пр |  |  |  |  |  |  | 6 м |  |  |  |
| 4. | Уборщик помещений | Пр | Рм |  | 6м | Мн | Мн | 1 г | 6 м |  |  |  |

Примечания:

1«Пр» - при поступлении на работу.

1. «Зм» - 1 раз в 3 месяца (ежеквартально).
2. «6 м» - 1 раз в 6 месяцев.
3. «3 г» - I раз в 3 года.
4. «1 г» - 1 раз в год.
5. «Мн» - по мере необходимости.
6. «\*» - проходят инструкцию на рабочем месте ИТР пользующиеся оборудованием (ПЭВМ, ВДТ, электроинструмент и другим сложным оборудованием и приборами).
7. «\*\*» - По 2-ой группе электробезопасности.

Управляющий делами: Л.И.Ялитова

Приложение № 3 к распоряжению (по приложению№1) главы сельского поселения Ирсаевский сельсовет

от «20» декабря 2016 г. №13

**Программа вводного инструктажа по охране труда  
в администрации сельского поселения Ирсаевский сельсовет**

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности

производства.

2. Основные положения законодательства о труде:

1. .Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
2. .Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. .Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
4. .Общественные правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях, расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
5. .Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению

электротравматизма.

3. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

1. .Средства индивидуальной защиты. Порядок их нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки.
2. .Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятиях и других аналогичных производствах из-за нарушений требований безопасности.

3.3. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и  
профессиональных заболеваний.

3.4.Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

3.5.Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая в организации

Управляющий делами: Л.И.Ялитова

Приложение № 4 к распоряжению (по приложению№1) главы сельского поселения Ирсаевский сельсовет

от «20» декабря 2016 г. №13

**Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в администрации сельского поселения Ирсаевский сельсовет**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Требования по предупреждению электротравматизма.

1. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
2. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
3. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

7. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре.

8. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Управляющий делами: Л.И.Ялитова