|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **МИШКӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ИРСАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ИРСАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **МИШКИНСКИЙ РАЙОН** |

**ҠАРАР**   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2020 йыл 09 январь № 4 09 января 2020 года

**О плане противодействия коррупции в сельском поселении**

**Ирсаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район**

**Республики Башкортостана на 2020-2023 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 г. № 145-з «О противодействии коррупции», распоряжения Президента Республики Башкортостан от 24.12.2018 г. № РГ\_280 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2019-2021 годы» и в целях дальнейшего развития системы противодействия коррупции в сельском поселении Ирсаевский сельсовет п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ирсаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2020 - 2023 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Ирсаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан по адресу: д.Ирсаево, ул.Школьная, д.2 и разместить на официальном сайте муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан http://mishkan.ru

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.В. Хазиев

Приложение

к постановлению главы

сельского поселения

Ирсаевский сельсовет

муниципального района

Мишкинский район

Республики Башкортостан

от 09.01.2020 г. № 04

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в сельском поселении  
Ирсаевский сельсовет муниципального района Мишкинский  
район Республики Башкортостан на 2020-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан | | 2020 -2023 годы | Глава администрации сельского поселения |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего плана, касающихся антикоррупционной политики | | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 11.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ирсаевский сельсовет на 2020 – 2023 годы | | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| **2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов**  **и их проектов** | | | | |
| 22.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | | 2020-2023 годы | Глава администрации сельского поселения |
| 22.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | | 2020-2023 годы | Глава администрации  сельского поселения |
| 22.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | | 2020-2023 годы | Глава администрации  сельского поселения |
| 22.4 | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе | | 2020-2023 годы | Глава администрации сельского поселения |
| 22.5 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 22.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. | | П квартал 2020 г  П квартал 2021г П квартал 2022г  П квартал 2023г | Управляющий делами |
| 22.7 | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения. | | 2020-2023 годы | Глава администрации  сельского поселения |
| 22.8 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 22.9 | Предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрацией сельского поселения Кайраковский сельсовет | | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 2.10 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 22.11 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | | 2020-2023 годы | Глава администрации  сельского поселения |
| 22.12 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов главе Администрации сельского поселения | | Ежеквартально  (до 10 числа) | Управляющий делами |
| 22.13 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требования, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | постоянно | администрация сельского поселения |
| 22.14. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы.  Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в органах местного самоуправления | | в ходе декларационной кампании  по мере необходимости | администрация сельского поселения |
| 22.15. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | постоянно | администрация сельского поселения |
| **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** | | | | |
| 33.1 | | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) и с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в сельском поселении | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 33.2 | | Подготовка и представление Главе сельского поселения Ирсаевский сельсовет информации о коррупционных проявлениях:  -о совершенных муниципальными служащими правонарушения коррупционной направленности;  -о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Председатель  комиссии по  соблюдений требования и урегулированию конфликта интересов |
| 33.3 | | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 33.4 | | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 33.5 | | Обеспечить издание нормативных актов обязывающих лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2020-2023 годы | администрация сельского поселения, Совет сельского поселения (по согласованию) |
| 3.6 | | Принять меры по повышению эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности | 2020-2023 годы | администрация сельского поселения, Совет сельского поселения (по согласованию) |
| 3  3.7 | | Принять меры по повышению эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности | 2020-2023годы | администрация сельского поселения, Совет сельского поселения, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений» (по согласованию) |
|  | | Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления сельского поселения компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК», «Справки ГС»), в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2020-2023годы | администрация сельского поселения |
| **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** | | | | |
| 44.1. | | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2020-2023 годы | Глава администрации  сельского поселения |
| 44.2. | | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 44.3 | | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Ирсаевский сельсовет | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 44.4 | | Обеспечение требующих размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета и администрации сельского поселения | 2020-2023 годы | Управляющий делами |
| 44.5 | | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в сельском поселении | 2020-2023 годы | Глава сельского поселения |
| 44.6 | | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления сельского поселения и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | 2020-2023 годы | Глава сельского поселения |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета**  **сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении**  **муниципального заказа** | | | | |
| 55.1 | | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом  от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2020-2023 годы | глава администрации |
| 55.2 | | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд | 2020-2023 годы | Глава администрации |
| 55.3 | | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2020-2023 годы | специалист П категории |
| 55.4 | | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | 2020-2023 годы | Постоянная комиссия по бюджету |
| 55.5 | | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | 2020-2023 годы | Постоянная комиссия по бюджету |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с**  **коррупционными проявлениями** | | | | |
| 66.1. | | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности сельского поселения в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения | 2020-2023 годы | Ревизионная комиссия |
| 66.2 | | Осуществление мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений | 2020-2023годы | администрация сельского поселения |
| 66.3 | | Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | 2020-2023годы | администрация сельского поселения |