|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  ****  **МИШКӘ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ИРСАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ**  Ирсай ауылы, Мәктәп урамы, 2  Тел |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  ****  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ИРСАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **МИШКИНСКИЙ РАЙОН**  452344, д. Ирсаево, улица Школьная, 2  Тел:2-37-47, 2-37-22 |

**ҠАРАР**   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2011йыл \_\_ май №38 25 мая 2011 года

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

          В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация сельского поселения Ирсаевский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1.Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собою.

Глава администрации А.И.Андриянова

Приложение

к постановлению

главы администрации

сельского поселения

Ирсаевский сельсовет

муниципального района

Мишкинский район

Республики Башкортостан

                                                                             от «25» мая 2011 №38

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению правонарушений

        1.Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в рамках государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в администрации сельского поселения. Порядок устанавливает форму и процедуру уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

        2.Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается:

Глава сельского поселения – по отношению к муниципальным служащим, замещаемым должности муниципальной службы в администрации сельского поселения.

         3.Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомление в письменной форме.

        4.Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) должно содержать следующие сведения:

         фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

         фамилия, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны муниципальному служащему);

          содержание обращения (место, дата и время поступления обращения), описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего;

сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения, а случае совершения требуемых от него действий);

         доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

         иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

         5. Уведомление направляется в администрацию сельского поселения в котором оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется для наложения резолюции главе сельского поселения (представителю нанимателя).

         6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, главой сельского поселения (представителем нанимателя) могут быть приняты следующие решения:

          - о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки.

          7. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению в администрацию сельского поселения для занесения в журнал регистрации.

      Приложение

                                                               к Порядку уведомления

представителя нанимателя

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных

                                                               правонарушений

Ж У Р Н А Л

Регистрации уведомлений муниципальных служащих

о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Дата  поступления  уведомления | Ф.И.О., должность муниципального  служащего | Ф.И.О., должность лица, со стороны которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии) | Содержание  уведомления | Информация об итогах рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Управляющая делами Г.А.Алмиярова